





Copyright (C) Info Mart Corporation.









ID登録手順について

ID登録手順1(ID登録)

- 最初だけID登録が必要になります。
- 取引先より
 右の図のようなメールが1通届きます。
- •送信元: <u>post-master@infomart.co.jp</u>

※電子契約送信時も上記メールアドレスからURL付きのメールが送られてきます。

件名 : 【契約書】〇〇様から

招待が届きました。

Bto B プラットフォーム 契約書
株式会社インフォマート 契約 太郎様へ
インフォ商事株式会社
市場 剛様から
電子契約に関するご案内が届きました。
● コメント
弊社では、契約書を電子化し、契約管理の効率化やペーパーレス化に取り組んでお ります。つきましては貴社にも電子契約でご確認いただきたくお願い申し上げま す。ご利用は無料です。
ご利用準備はこちら(無料) ※ボタンが表示されない場合:
https://es.infomart.co.jp/r.page?i=UYu7aLefPRhywawbChUpIQ&m=4





メールの中の「無料IDを取得」ボタンをクリックし、会社情報を入力する。

※BtoBプラットフォームのIDを既にお持ちの方は下の「ログイン」よりお進みください。



ID登録手順3

20:13 🗸	🗢 🔳)	B to B プラットフォーム		
		ユーザー登録 内容	を確認のうえ、「登録する」をクリックして下さい。	• 戻る
B to B フ フットフォーム		1 会社情報入力 > 2 8	5なたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了(自動的にサービス承認へ移動します)	
ユーザー登録 各項目を入力して「確認画面へ」をクリックして下さい。	▼ 戻る			▶ 登録する
1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了(自動	的にサービス承認へ移動します)	1		
		本社情報		
	・確認画面へ	会社名	株式会社テスト	
ちたちの時間		会社名(カナ)	テスト	
00.4.1.C.0.[III.4K		郵便番号	144-0011	
FS m+		住所	東京都品川区 1-2-3	
		代表TEL	090-8000-2222	
民者 (フナ) (20 タナカ (サトシ メールアドレス (20 smile71657smile@gmail.com		あなたの情報		
ここで登録されたメールアドレスがログインIDにな	ります。	氏名	田中里	
パスワード 1000 ●●●●●●●●●● □ 入力内容を表示する		氏名 (カナ)	タナカ サトシ	
確認のため、もう一度入力をお願いします。 ●●●●●●●●●		メールアドレス (ログイン I D)	smile71657smile@gmail.com ここで発量されたメールアドレスがログインIDになります。	
		パスワード	••••••	
メルマカ受信設定 VBtoBブラットフォームのメールマガジンや、各種ご案内メ	ールを受信する	メルマガ受信設定	受信する	
利用規約への同意		利用規約への同意	同意する	
	未入力の必須項目があります。			▶ 登録する
•戻る	▲ <u>ページトップへ</u>	*戻る		▲ <u>ページトップ</u>
🕎 企業情報 🔜 サイトマップ 🎯 個人情報保護方針 🎯 情報セキュリティ基本方針		夏企業情報 品 サイトマック	ブ 🐨 個人情報保護方針 🧰 情報セキュリティ基本方針	
Å Info Mart Corporation	Copyright(C) Info Mart Corporation.	A Info Mart Corporation		opyright(C) Info Mart Corporatic

個人の情報を入力し、パスワードを設定して登録完了です。 ※メールアドレス(ID)とパスワードは、画面にログインする際に必要となります。



取引先承認(補足: ID登録後に別の企業から招待受けた場合など)

ID作成後に、別の企業から招待を受けた場合は、招待メール (p4参照)から 「ログイン」して画面に入る事で、お使いのIDで他の取引先とも繋がれます。 その他、下記の操作から招待を承認する事も出来ます。

B☆Bプラットフォーム 契約書 ログイン切替	株式会社真島 証 サービス 🕢 🗗	J ^{II}	取引先管理						
契約書一覧 + 新規作成 + 自社保管 + 一括アップロード 取引先招待 契約管理 ご利用ガ	イド よくあるご質問 🕕 🔧 🏫		mental and	17/4					
契約書一覧	💡 設定ナビ OFF 👥 ON	N	取引先一寬	招待	招待受信一覧				
○ 設定ナド 契約書の両子化には下記の設定が必要です。	×		受信日	111 ~		承認状態	1	総済 🦳 非水認 🔽 未承	1971 1970
			キーワード			0			
✓ STEP1 電子証明書を作成	電子証明書を作成する					検索			
STEP2 取引先を招待	取引先を招待する								
(推集) 社内稟議の設定(オンラインで社内稟議したい方)		1	全2件中 1-2件を表	示					
リークフローと連携してクラウド上で業績ができます。 (動画、4分)	設定する	_	受信日	企業名	招待送信者	利用サービス	招待メール	招待受信者	承認 ? 済非未
よくある質問 电子契約って、法的に問題ない? 印影画像は登録が必要ですか? 困っ?	困ったときは… スタートガイドへ		2022/03/16	株式会社TLOO(取引先) 第一営業所	担当者 3 富山	契約書 見積書	確認する	管理者 小林(トライア…	
自社で最低限参加すべき社員は?			2022/03/16	株式会社山藤	富山 怜央	契約書	確認する	管理者 小林(トライア…	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

①「取引先招待」を選択

②「招待受信一覧」をクリックすると、未承認企業一覧が表示されます。

③該当企業を承認済にチェック後、確認すると進めていき、登録の操作をお願いいたします。

※取引先と繋がる事で、契約書一覧に取引先から発行されている契約書が表示されます。





画面のログイン方法について



B to B プラットフォーム

ログインID 길

trial151_admin1@tr.co.jp

パスワード 길

••••••

○30日間パスワードを保存 ○SSL暗号化を使用しない

ログイン

▶<u>ログインID/パスワードをお忘れの方はこちら</u>

仮ID・仮パスワードをお持ちの方は<u>こちら</u>から本登録

登録済みのメールアドレス(ID)とパスワードでログインします。

【ログイン方法 (2通り)】

1.「インフォマート ログイン」で検索

2.メールのURLからログイン



ログイン手順2

BtoBプラットフォームにログイン後、契約書ページへの移動手順は以下2通りございます。





【重要】電子証明書の作成



電子締結する際に、電子証明書を作成しておく必要がございます。

- ① 設定ナビをONにして、STEP1「電子証明書を作成」をクリック
- ②「インフォマート証明書 追加」をクリック
- ③ 契約名義人、企業名を入力後、「確認する」⇒「この内容で申込む」で作成完了です。 ※電子証明書は契約書の決済名義人をご入力ください。



多契約書受領後の操作について

契約書を受領後の手順1



「確認する」⇒「承認して締結する」⇒「OK」で締結完了となります。



契約書を受領後の手順2(ログイン時)



ログイン時は、未処理の中から契約書をクリックすると内容を確認することができます。 【確認方法】

未処理⇒受領の契約書をクリック



契約書を受領後の手順3(ログイン時)

契約書の内容を確認します。

自社情報は

貴社で管理したい内容を入力出来ます。 ※取引先には見られません

画面一番下まで行きます。

• 問題なければ

「確認する」ボタンをクリック。

• 差し戻す場合は、

「取引先に差し戻し」ボタンをクリック。 ※担当者に設定されている方に差し戻されます。 10:27 🗗

一覧に戻る

.... 🗢 🔲

<u>発行株</u>	<u>に式会社</u>御中 調定文中したげます、朝永知いただける場合は、 (受注者)	
对航注文計	特に制造り、利益送下から、	
廢注額計-	¥949.850	_
的消费税	¥86,350	
工事名	000レイアウト工事 工事法 204700-007 現場担当 山田 太郎	
始注内容	抜計図書および仕様書に基づく責社見積書%a200012155の通り	_
工事業所 水鉄工和	東京都港区が第1-2-3 2021年4月16日 ~ 2021年10月15日 (工業会話工作 2021年4月16日 ~ 2021年12月26日)	-
支払条件		1

自社情報							
白壮教約有新書 🔘							
自社担当者 😡	管理者 山下(トライアル182)						
77 O	915 +						
	和2500 @						
en Ø	1.22758 ● SOF 10 SOF 10 SOF 10 123F(3 150F(1) 180F(3) ■ 単常 目前 目前 目前 対象者 ● +社伝を変更						
壮内メモ 🚱							
関連契約書							
緊張教秘密(語) を選択で、 + 選邦	227.						
使调者原定							
+ 初期を回訳 + 社員を回訳							
□ 全社員>>#原本許可							
LHG. (D)	http://contractdemcuntemert.cojp/rpage?l=contract_detal&p=YJVmvb12JH0cXK5hYWeIvt						

取引先に差し戻し

15

最終確認をして、問題がなければ 「承認する」ボタンをクリックする。 ※この時点では締結したことにはなりません。

【締結方法】

「確認する」⇒「承認して締結する」⇒ 「OK」⇒「締結」 ※最後まで操作忘れずにご対応ください。

契約書一覧	+ 新規作成	+ 自社保管	+ 一括アップロ	- 15	取引先招待	ご利用ガイド	よくあるご質問	ſ	٩	A
受領確認										
	で知约を締結」	.= #								
	C 547 24441 0	.0.70								
契約書情報	ž									
契約書番号		1000000	2105							
件名		基本契約								
取引先		卸売株式会	社		山田太郎					
契約種別		基本契約書	ŧ							
契約日		2019/01/0	01							
契約期間		2019/01/0	01 - 2019/12/31	►	自動延長しない 🕨 残存条項なし					
契約金額		10,000 円								
備考										
添付ファイ	JL	商品取引の)基本契約書.pdf (1	92KB)						
発行日		2019/01/3	30 15:22:32							
商品取引の	の基本契約書.pd	df					<u>ل</u> ا:	ダウンロ	3— K	
	ρ. <u>↑</u> ι	1 / 4		-	· + 自動ズ-ム ÷				»	
					省略					
参照者設定	2									
作成者(自	社担当者)のみ									
戻る							承認し	て締結	吉する	5





こちらの画面より 「OK」 ボタンをクリックし、締結が完了となります。 ※ステータスが締結済みになります。





締結後の契約書の確認方法

契約書一覧をクリックすると、 契約書が一覧で表示されます。

- ②「未処理」「締結済み」や「すべて」等を クリックして対象の契約書を抽出可能です。 また、すぐ下の検索バーで検索も可能です。 ※ダウンロードして印刷も出来ます。
- ③ステータスで進捗を確認することも出来ます。 (社内承認済や受領など)



契約書の確認手順②



締結概要書でも確認できます。

20

PDFファイルに電子署名とタイムスタンプが付与されます。



※「署名の完全性は不明です」と表示されますが、法的証拠力がなくなることはございません。

【確認方法】

Adobe AcrobatReaderで開きPDFの右上の「署名パネル」をクリックします。





印影の設定に関して(利用する場合)

発行企業側から印影の位置設定をして発行してもらう必要がございます。



設定をクリックし、「印影管理」に進む。 「印影を登録する」をクリックする。

【**画像ファイル**】 JPEGまたはGIF、PNG形式で、4MB未満の画像を使用してください。 (推奨サイズ:縦160ピクセル×横160ピクセル)





印影設定後、設定をクリックし、「証明書管理」に進む。 詳細設定をクリック後、

「+丸印」「+角印」をクリック⇒「選択」を押して登録まで進めてください。 ※印影は法的効力はございませんので、利用しなくても問題ありません。





お問い合わせ先

<mark>₿₻₿</mark> プラットフォーム	契約書 ログイン	17日	株式会社真島 桐生 太郎		
契約書一覧 + 新規作成	+ 自社保管 + 一括	アップロード 取引先招待	ご利用ガイド よくあるこ	2質問 🕂 🔧 🍙	
契約書一覧			ଦ	設定ナビ OFF ON	
154 未処理 [●] 差戻	締結済 修 終了	● 取消● すべて● 作成中	● 「「「「」」 「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	書の閲覧・操作がわかる! Eログ機能 リリース	
Q, 検索					
全154件中 1-20件を表示		マニュアル		スタートガイド	
契約書番号 (自社契約書番号)	件名 (自社担当者)	基本操作/活用方法を動画・PDF	Fで確認いただけます。	はじめての方はまずこちらをご覧ください。	
10000010061	基本契約 申請者 1				
10000009890	基本契約 (中請者 1)	担当者が回答します			
		 FAQやマニュアルでも解決できなかっ 担当者が1~2営業日以内にメールま 	った際はご利用ください。 こたはお電話で回答します。	お問い合わせフォームはる	155

画面右上にある「よくあるご質問」をクリック。

「お問い合わせフォームはこちら」からお気軽にお申し付けください。

※マニュアルなどもこちらにございます。



Å Info Mart Corporation

